**110年度屏東縣社區營造三期及村落文化發展計畫**

(計畫名稱)

申請公所：

□初階型 □進階型

|  |
| --- |
| 檢 查 項 目 |
| 申請文件(1式7份) | □綜合資料表□計畫書□經費預算表□經費分配表 |
| 附件(1份) | □公所內部會議紀錄□近2年社造執行證明文件(如核定公文，無則免附)□計畫書電子檔光碟□其他： (如鄉內資源盤點、社區營造資源或補助等資料，若無免填) |
| 1. 請依檢核項目檢示所準備之成果文件，備妥則於方框內打勾，並依序排列整齊，**將本表附所有文件最上方**。
2. 上述申請文件建議採**雙面列印**，以節省紙張，愛惜資源。
 |

**綜合資料表**

 申請日期 年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 申請類型 |  □初階型 □進階型 |
| 聯合推動社區 | (進階型公所請填寫與其聯合推動之社區，初階型公所免填) |
| 計畫名稱 |  |
| 提案單位 | 單位名稱 |  |
| 單位首長 |  |
| 單位聯絡人 |  | 職稱 |  |
| 電話傳真 |  | 行動電話 |  |
| 地址 |  |
| E-mail |  |
| 實施期程 | 計畫核定日起至**110年10月15日** |
| 實施地點 | (請填寫鄉鎮及村里) |
| 計畫項目 | 應辦項目；參閱徵選須知 |
| 自選項目【若申請類型為**進階型公所**，則至少需擇2項辦理】□1.跨域合作□2.社區成果數位化，建立相關資料庫□3.公私行政協力□4.多元族群文化藝術推廣□5.在地知識學建構/推廣社區母語□6.循環經濟□7.審議民主培力□8.其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 計畫摘要 | 執行項目 | 執行內容 |
| 社造工作整合平台 |  |
| 人才培育課程 |  |
| 社區文化調查與活化 |  |
| 人力運用方案 |  |
| 社造成果展 |  |
| (可自行增減欄位) |  |
| 計畫經費(請寫阿拉伯數字) | 總經費(補助+自籌)： 元 |
| 申請補助： 元 | 自籌： 元 |
| 申請單位近2年(108-109年)獲各類計畫補助情形 |
| 受補助年度及計畫名稱 | 補助機關 | 補助金額 |
| (不限社造計畫，可自行增減欄位) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**計畫書**

1. **計畫緣起**
2. 資源簡介與應用情形
3. 區域發展及社區問題意識評估
4. 近年推動社區工作之說明
5. **計畫目標**

(請條列敘明本計畫預計達成之具體目標)

1. **辦理單位**

指導單位：文化部、屏東縣政府文化處

主辦單位：

協辦單位：

1. **計畫內容與執行策略**
2. 鄉鎮社造工作整合平台運作機制
3. 工作項目及實施方式(以下請自行增列)
4. 實施對象
5. 內容
6. 預期期程
7. 執行方法與策略

(上述**執行方法與策略**建議多以▼表格彙整，例如預計開設之講座、研習課程、工作坊、社區巡禮、成果發表會或其他活動；另課程講師之學經歷請檢附於附件)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 | 活動性質 | 預定日期 | 時間 | 活動內容 | 辦理地點 |
| 例：〇〇〇 | 工作坊 | 〇月〇日 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **人員參與及分工**

(公所內部各課室及社區如何動員、參與及分工)

1. **執行期程與預定進度**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 實施進度工作項目 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 |
| 例：〇〇〇工作坊 |  | V | V | V |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **預期效益**

（請說明預期達成之計畫目標、可量化之績效指標，或預計完成之工作項目）

1. **培力課程需求**

（請依申請單位實際需求填報，供本處規劃今年度培力課程或交流會議參考，**非指提案單位規劃辦理之課程**，若無則免填）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主題 | 建議形式(可以為講座、工作坊、參訪觀摩或其他方式) | 推薦講師或分享者 | 簡要說明需求原因 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **附件**

**經費預算表**

單位：元

|  |  |
| --- | --- |
| 申請單位 |  |
| 計畫名稱 |  |
| 項目 | 單價 | 數量 | 單位 | 金額 | 計算說明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |

備註：

1. 計畫內各項經費於執行過程調整幅度達**百分之二十**以上者，應事前報請本府核准，且人事所得費用(臨時工資)不得與其他預算科目經費勻支流用。
2. 經費編列原則請**徵選作業須知-附表四**說明

**經費分配表**

單位：元

|  |  |
| --- | --- |
| 申請單位 |  |
| 計畫名稱 |  |
| 項目 | 屏東縣政府補助款 | 單位配合款 | 合計 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

備註：

1. 計畫內各項經費於執行過程調整幅度達**百分之二十**以上者，應事前報請本府核准，且人事所得費用(臨時工資)不得與其他預算科目經費勻支流用。
2. 經費編列原則請**徵選作業須知-附表四**說明