**110年度屏東縣社區營造三期及村落文化發展計畫**

(計畫名稱)

申請單位：

□個別提案 □聯合提案

|  |
| --- |
| 檢 查 項 目 |
| 申請文件(1式7份) | □綜合資料表□計畫書□經費預算表□經費分配表 |
| 附件(1份) | □人民團體立案證書影本□人民團體負責人當選證書影本□本府同意核備最近一次會員大會會議記錄之公文□國民身分證正反面影本□討論提案之會議紀錄及簽到表□合作意向書 (由1社區代表提交正本即可)□計畫書電子檔光碟□其他： (若無免填) |
| 1. 請依檢核項目檢示所準備之成果文件，備妥則於方框內打勾，並依序排列整齊，**將本表附所有文件最上方**。
2. 上述申請文件建議採**雙面列印**，以節省紙張，愛惜資源。
 |

**綜合資料表**

 申請日期 年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 申請類型 |  □個別提案 □聯合提案 |
| 聯合提案單位 | (請填寫與其聯合提案之提案對象，個別提案免填) |
| 計畫名稱 |  |
| 申請單位 | 單位名稱 |  |
| 立案字號 |  | 統一編號 |  |
| 單位負責人 |  |
| 單位聯絡人 |  | 職稱 |  |
| 電話/手機 |  | 傳真 |  |
| 地址 |  |
| E-mail |  |
| 實施期程 | 計畫核定日起至**110年10月15日** |
| 實施地點 | (請填寫鄉鎮及村里) |
| 計畫項目 | 【若為2個單位聯合提案，辦理項目需擇2項(含)以上：3個單位聯合提案，辦理項目需擇3項(含)以上，請依此分配原則類推】 |
| □1.社區資源調查□2.社區刊物□3.社區影像紀錄□4.社區創意產業□5.藝術創作與傳承□6.社區人才培育及共學□7.社區劇場□8.社區文化導覽與遊程規劃 | □9.社區母語□10.綠色生活□11.社區多元議題□12.青銀合創計畫□13.其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 計畫摘要 | 執行項目 | 執行內容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 計畫經費(請寫阿拉伯數字) | 總經費(補助+自籌)： 元  |
| 申請補助： 元 | 自籌： 元 |
| 申請單位近2年(108-109年)獲各類計畫補助情形 |
| 受補助年度及計畫名稱 | 補助機關 | 補助金額 |
| (不限社造計畫，可自行增減欄位) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**計畫書**

1. **計畫緣起**
2. 社區資源概況描述

|  |  |
| --- | --- |
| 分項 | 說明與概述 |
| 人文 |  |
| 文化 |  |
| 地理 |  |
| 產業 |  |
| 景觀 |  |

(可從社區之地理位置，環境、交通、歷史、人口結構、產業、空間景觀、文化特色等項目進行說明，以釐清社區現況)

1. 社區現況分析

|  |  |
| --- | --- |
| 社區本質上有什麼的優點 | 社區本質上有什麼的缺點 |
|  |  |
| 社區發展上可能的機會 | 社區發展上可能的威脅 |
|  |  |

1. 社區面臨議題

(社區所面臨的各項議題，以及本計畫所欲改善之核心議題)

1. **計畫目標**

(請條列敘明本計畫預計達成之具體目標)

1. **計畫內容與執行策略**
2. 工作項目及實施方式
3. 實施對象
4. 內容
5. 預期期程
6. 執行方法與策略
7. 執行項目(以下請自行增列)
8. 實施對象
9. 內容
10. 預期期程
11. 執行方法與策略

(上述**執行方法與策略**建議多以▼表格彙整，例如預計開設之講座、研習課程、工作坊、社區巡禮、成果發表會或其他活動；另課程講師之學經歷請檢附於附件)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 | 活動性質 | 預定日期 | 時間 | 活動內容 | 辦理地點 |
| 例：〇〇〇 | 工作坊 | 〇月〇日 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **計畫執行人員編組**

(聯合提案對象若為**青年**，須詳述該青年於計畫書中扮演之角色及團隊分工模式)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計畫編組執掌 | 姓名/職稱 | 現職與學經歷簡介 | 負責工作 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **執行期程與預定進度**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 實施進度工作項目 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 |
| 例：〇〇〇工作坊 |  | V | V | V |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **預期效益**

（請說明預期達成之計畫目標、可量化之績效指標，或預計完成之工作項目）

1. **培力課程需求**

（請依申請單位實際需求填報，供本處規劃今年度培力課程或交流會議參考，**非指提案單位規劃辦理之課程**，若無則免填）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主題 | 建議形式(可以為講座、工作坊、參訪觀摩或其他方式) | 推薦講師或分享者 | 簡要說明需求原因 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **附件**

**經費預算表**

單位：元

|  |  |
| --- | --- |
| 申請單位 |  |
| 計畫名稱 |  |
| 項目 | 單價 | 數量 | 單位 | 金額 | 計算說明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |

備註：

1. 計畫內各項經費於執行過程調整幅度達**百分之二十**以上者，應事前報請本府核准，且人事所得費用(臨時工資)不得與其他預算科目經費勻支流用。
2. 經費編列原則請**徵選作業須知-附表四**說明。

**經費分配表**

單位：元

|  |  |
| --- | --- |
| 申請單位 |  |
| 計畫名稱 |  |
| 項目 | 屏東縣政府補助款 | 單位配合款 | 合計 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

備註：

1. 計畫內各項經費於執行過程調整幅度達**百分之二十**以上者，應事前報請本府核准，且人事所得費用(臨時工資)不得與其他預算科目經費勻支流用。
2. 經費編列原則請**徵選作業須知-附表四**說明。