**附件二**

**文化部一百十年度**

**設計驅動跨域整合創新補助計畫**

**申請單位文件檢查表**

（請依表列順序排放資料，並將本表置於首頁；已檢附文件請打V）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提送項目 | 廠商勾選 | 本部審查 | | |
| 合格 | 不合格 | 不合格原因 |
| **一、資格證明文件** |  |  |  |  |
| **二、計畫書及其他應附資料** |  |  |  |  |
| (一)提案計畫書 |  |  |  |  |
| (二)個資同意書 \_\_\_\_份 |  |  |  |  |
| (三)合作意向書 \_\_\_\_份 (至少五間) |  |  |  |  |
| (四)場域單位合作授權書(無則免附) |  |  |  |  |
| (五)授權書 |  |  |  |  |
| (六)智慧財產權切結書 |  |  |  |  |
| **三、佐證資料** |  |  |  |  |
| (一)最近一期營業人銷售額與稅額申報書(資本額佐證)(無則免附)。 |  |  |  |  |
| (二)其他佐證資料（請說明）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

計畫編號： （由本部填列）

**文化部一百十年度**

**設計驅動跨域整合創新補助計畫**

**（請填寫申請計畫名稱、不可空白）**

**計畫書**

**申請單位：(請填入組織全名)**

**申請類別：□公共服務創新 \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**□社會創新 \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

請於底線填入申請子類別:

公共服務創新:平衡再生、印象翻轉

社會創新: 共融社計、責任樂活

**申請日期：**

**單位基本資料表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 |  | | | | | | | |
| 申請類別 | 公共服務創新：□平衡再生 □印象翻轉  社會創新：　　□共融社計 □責任樂活 | | | | | | | |
| 計畫所需  輔導資源  (可複選) | □社會人文 □經濟商模 □設計思維 □科技應用  □永續發展 □行銷企劃 □法律智財 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 申請單位 | （名 稱） | | | | | | | |
| （聯絡地址） | | | | | | 統編 |  |
| 電話 |  | | 傳真 | |  | | |
| 負 責 人 |  | | | 身分證字號 | |  | | |
| 資 本 額  (無則免填) |  | | | 前一期營業額  (無則免填) | |  | | |
| 員工人數 |  | | | 營業/營運項目 | |  | | |
| 類 別 | □公司　□　社團法人　□財團法人 □合作社  □獨資或合夥事業　□商業組織(行、號)　□大專校院 | | | | | | | |
| 計畫主持人 |  | | 手機 |  | e-mail | |  | |
| 聯 絡 人 |  | | 手機 |  | e-mail | |  | |
| 計畫執行期程 | 本部核定日起至110年11月30日 | | | | | | | |
| 計畫經費 (新臺幣) | 計畫總經費： 元 | | | 申請補助： 元  (資本門：　　元) | | | 自籌款： 元  不得少於總經費50% | |
| 本計畫是否申請或已獲其他機關（單位）經費補助：  □否 □是 補助單位： 補助金額： 元 | | | | | | | |
| 計畫摘要 | （500字以內，簡要說明）  1. 計畫願景  2. 內容概要  3. 預期成果 | | | | | | | |
| 一、茲聲明申請書上所填資料及提供之相關附件均屬事實。  單位全銜章  二、茲聲明申請者未有前案逾期未結。  單位負責人章  三、無重複申請其他單位補助項目，若經查知 　　即撤銷本補助案件，追回補助款。  申請日期：民國 ○○年○○月○○日 | | | | | | | | |

**目 錄**

**壹、計畫內容………………………………………………(頁碼)**

**貳、申請單位簡介…………………………………………(頁碼)**

**參、執行人力………………………………………………(頁碼)**

**肆、經費預算………………………………………………(頁碼)**

**伍、附件……………………………………………………(頁碼)**

1. **計畫內容(**以下各項目均為必填項目，請勿空白)
2. **議題研析**（提案前期觀測，含田野調查、問卷、在地共識等…）
3. **計畫目標**（辦理本計畫所想要達成之目的）
4. **計畫架構**（概念圖、推動方式、執行策略等…）
5. **工作項目與執行內容說明**

(請條列說明本計畫各項工作及執行方式，並詳細說明各項工作執行方式與內容)。

**五、預定執行進度與查核點說明(以下預填內容為填寫範例，請依實際辦理情形填寫)**

**(一)預定執行進度(甘特圖)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 110年度 | | | | | | | |
| 月份 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **1.田野調查** |  | (1) |  |  |  |  |  |  |
| **2.資源整合** |  |  | (2) |  |  |  |  |  |
| **3.交流活動** |  |  | (3) |  |  |  |  |  |
| **4.工作坊** |  |  |  | (4) |  |  |  |  |
| **5.影片拍攝** |  |  |  |  | (5) |  |  |  |
| **6.成果紀錄展** |  |  |  |  |  | (6) |  |  |
| 累計進度% | 20 | 30 | 50 | 60 | 80 | 100 |  |  |

**(二)查核點概述 (以下預填內容為填寫範例，請納入本計畫既有目標與自訂目標)**

| 序號 | 日期 | 查核點概述 |
| --- | --- | --- |
| (1) | **110年5月1日** | **完成田野調查共○式** |
| (2) | **110年6月31日** | **完成○場工作坊** |
| (3) | **110年7月31日** | **完成○場實體活動** |
| (4) | **110年8月10日** | **產出○篇專訪文章** |
| (5) | **110年9月31日** | **累積○觸及人數達 人次** |
| (6) | **110年10月31日** | **建立創新發展機制○式** |

1. **計畫亮點與特色**

(請說明計畫亮點、獨特性、文化脈絡、科技應用以及行銷、廣宣等相關配套措施)

1. **預期效益**（以下預填內容為撰寫範例，請依實際執行內容填寫）
   1. **質化效益**

（請說明本計畫可達成之質化效益，由各工作執行結果，達成之相關效益或成果，如：計畫能平衡在地缺口；整合數位服務；優化公共服務機制等，請詳加敘述）

1. 重新建構當地品牌形象，以貼合大眾之視覺語彙傳遞地方價值與特色，將結合形象視覺、資訊文宣、空間指標等訊息傳遞媒介凝聚品牌力，再現當地背後的在地文化價值……。
2. 藉由與少數族群實際互動交流、創新活動及策展，吸引一般大眾前來參與，透過活動接觸並了解彼此，提升臺灣民眾的國際素養及公民意識，降低對少數族群的刻板印象與偏見，培養大眾包容力及同理心……。
   1. **量化效益**

（請說明本計畫執行計畫後，預期可創造出之量化效益）

範例：如辦理幾場活動？多少人次參與？跨域串聯幾家單位？完成影響紀錄；交流活動等。

1. 完成XX位利害關係人訪談，了解在地產業所面臨之挑戰、居民真實需求，以及使用經驗等反饋。
2. 計畫共串連 X個不同類型組織參與提案執行，並串連 X 家網路媒體進行倡議曝光。
3. 產出 X 篇專訪文章、X支專訪影片，每篇文章線上觸及達 X 人次、每支影片線上觸及 X 觀看人次，總計文章與影片共觸及X人次。

**貳、申請單位簡介**

**基本介紹**

(如經營／設立理念、重要發展歷程、過去實績或獲獎紀錄等)

**經營現況**

(營運狀況、營運策略、人力編制等)

**參、執行人力**

**一、申請單位投入計畫人力**

| 序號 | 姓名 | 職稱 | 最高學歷 | 主要經歷 | 本計畫擔任職務 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**二、合作單位（至少五間）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 產業別 | 單位名稱 | 單位簡介(100字以內) | 計畫合作內容 | 合作意向書(請打V) |
| 1 |  |  |  |  | □ |
| 2 |  |  |  |  | □ |
| 3 |  |  |  |  | □ |
| 4 |  |  |  |  | □ |
| 5 |  |  |  |  | □ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**肆、經費預算**

1. 支用經費需求及其計算標準：含工作計畫及工作項目之各項經費配置，請詳列單價、數量（或人次）及金額，並於經費表中確切註明擬以本部補助款支用項目，其中本計畫補助範圍應依作業要點第九(二)點之相關原則辦理。
2. 預算細目填寫需依照查核內容編列如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **經費科目** | **預算細目** | | **單價** | **數量** | **小計** | **分攤金額** | |
| **補助款** | **自籌款** |
| **經常門** |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **小計** | | | | | | |  |  |
| **資本門**  (不得超過申請補助金額之40%) |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| **小計** | | | | | | |  |  |
| **補助比例**（自籌款總金額不得低於總經費50%） | | | | | | | ％ | ％ |
| **總計** | | | | | | |  | |

1. 其他補助經費來源：（無則免填）

補助單位： (政府機關)

|  |  |
| --- | --- |
| 補助項目 | 補助經費 (新臺幣/元) |
|  |  |
| 合計 |  |

（表格請自行增列）